



# Fondo de Bienestar Social

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
NIT. 800.252.683-3

<b>Nombre o razón social de quien expide la certificación:</b> FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. / Nit. 800.252.683-3		
<b>Dirección:</b> Carrera 69 No. 44 – 35 / Piso 4	<b>Teléfono:</b> 605353 27 60	<b>Ciudad:</b> Bogotá D.C.
<b>Nombre o razón social del contratista:</b> GRUPO EMPRESARIAL EFPE S.A.S NIT: 901.444.457-6		
<b>Número del Contrato:</b> 074 de 2024.	<b>Valor Total del contrato:</b> CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$47.936.000). M/CTE.	<b>Plazo:</b> Tres (3) meses veintinueve (29) días.
<b>Fecha de inicio:</b> 02/08/2024		<b>Fecha de terminación:</b> 30/11/2024

## LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA CERTIFICA:

Que **EL CONTRATISTA GRUPO EMPRESARIAL EFPE S.A.S** identificado con NIT Nro. 901.444.457-6, celebró con esta Entidad **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 074 de 2024.**

**OBJETO:** “Contratar la prestación de servicios especializados para la implementación de la estrategia para transformar la cultura organizacional e impulsar la competitividad”.

### ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

En atención al Anexo 1. Ficha técnica del contrato, se describen a continuación las actividades desarrolladas por el contratista:

DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
Fase 1 - Medición de la Cultura Organizacional	Fase 1 - Medición de la Cultura Organizacional	N/A	<p>En esta fase, la empresa contratista deberá proceder con el diseño o postulación de una prueba, la cual deberá ser testeada para la confirmación de variables de medición, esto como ejercicio previo a la aplicación.</p> <p>Una vez se encuentre avalada la prueba por las partes, la empresa contratista realizará la aplicación de la misma, utilizando medios virtuales y digitales para su difusión y recolección de las respuestas por parte de los servidores de la entidad.</p> <p>Como actividad final de esta fase, la empresa contratista realizará el análisis de la información y presentará el informe de resultados, con conclusiones y recomendaciones. El documento del informe será entregado a la entidad, como producto resultante de esta primera fase.</p>
Fase 2 - Presentación de resultados y diseño de valores y comportamientos asociados al	Fase 2 - Presentación de resultados y diseño de valores y	N/A	<p>En esta fase del proceso de intervención, la empresa contratista debe desarrollar 2 actividades grupales presenciales,</p>



nuevo modelo de Cultura Organizacional	comportamientos asociados al nuevo modelo de Cultura Organizacional		<p>estructuradas desde una metodología tipo taller, cada una de ellas con una duración de 3 horas; en cada actividad grupal participarán 81 servidores aproximadamente y se desarrollarán en instalaciones definidas por la entidad.</p> <p>En cada actividad grupal de esta fase se abordarán, como mínimo, los siguientes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confirmación de la percepción de la cultura organizacional en la entidad</li> <li>- Determinación de factores que conformarán la cultura organizacional deseada (valores y conductas asociadas)</li> <li>- Determinación de la declaración de la cultura organizacional de la entidad</li> </ul> <p>Cada actividad grupal deberá ser soportada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de asistencia</li> <li>- Encuestas de evaluación del impacto de las capacitaciones</li> </ul>
Fase 3 - Socialización de resultados a líderes y generación de capacidades para liderar desde la cultura	Fase 3 - Socialización de resultados a líderes y generación de capacidades para liderar desde la cultura	N/A	<p>En la fase 3 del proceso de intervención, la empresa contratista debe desarrollar 2 actividades grupales presenciales, estructuradas desde una metodología tipo taller, cada una de ellas con una duración de 4 horas, dirigidas a líderes de la entidad (aproximadamente 26 servidores), y se desarrollarán en instalaciones definidas por la entidad.</p> <p>En las dos actividades grupales de esta fase se abordarán, como mínimo, los siguientes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de la declaración de la Cultura Organizacional de la entidad.</li> <li>- Facilitación del aprendizaje y desarrollo de habilidades a conductas y comportamientos deseables en los líderes</li> <li>- Facilitación de estrategias para que los líderes bajen el nuevo modelo de cultura a sus equipos.</li> </ul> <p>Cada actividad grupal deberá ser soportada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de asistencia</li> <li>- Encuestas de evaluación del impacto de las capacitaciones</li> </ul>
Fase 4 - Apropiación del modelo de Cultura Organizacional	Fase 4 - Apropiación del modelo de Cultura Organizacional	N/A	<p>En la 4a fase del proceso de intervención en cultura, la empresa contratista debe desarrollar 4 actividades grupales presenciales, estructuradas desde una metodología tipo taller, cada una de ellas con una duración de 3 horas; en cada actividad grupal participarán 41 servidores aproximadamente y se desarrollarán en instalaciones definidas por la entidad.</p> <p>En cada actividad grupal de esta fase se abordarán, como mínimo, los siguientes tópicos:</p>



			<p>- Fase de Interiorización: Presentación del nuevo modelo de Cultura Organizacional.</p> <p>- Fase de Introyección: Facilitación de la comprensión y alcance de Valores y factores comportamentales y actitudinales esperados basados en el enfoque experiencial y vivencial</p> <p>Cada actividad grupal deberá ser soportada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de asistencia</li> <li>- Encuestas de evaluación del impacto de las capacitaciones</li> </ul>
Fase 5 - Fortalecimiento del nuevo modelo de Cultura Organizacional	Fase 5 - Fortalecimiento del nuevo modelo de Cultura Organizacional	N/A	<p>En la 5a fase del proceso de intervención en cultura, la empresa contratista debe desarrollar 4 actividades grupales presenciales y/o virtuales, estructuradas desde una metodología tipo taller, cada una de ellas con una duración de 3 horas; en cada actividad grupal participarán 41 servidores aproximadamente y se desarrollarán en instalaciones definidas por la entidad.</p> <p>En cada actividad grupal de esta fase se abordarán, como mínimo, los siguientes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase de Internalización: Seguimiento y Feedback de las tareas y retos dejados en el momento cuatro.</li> <li>- Acompañamiento a PAP - Planes de Acción Personales - con el propósito de fortalecer conductas y comportamientos alcanzados. Este modelo estará basado en Coaching de Equipos, agilidad y Visual Thinking</li> </ul> <p>Cada actividad grupal deberá ser soportada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de asistencia</li> <li>- Encuestas de evaluación del impacto de las capacitaciones</li> </ul>
Estrategia de comunicación para la transformación de la cultura organizacional	Estrategia de comunicación para la transformación de la cultura organizacional	N/A	<p>La empresa contratista suministrará a la entidad textos breves para la construcción de piezas informativas digitales, que serán diseñadas al interior de la entidad.</p> <p>Los textos deben ser suministrados en 3 momentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto para pieza de expectativa (previo a intervención)</li> <li>- Texto para pieza de motivación y compromiso frente a intervención (durante el desarrollo de las actividades)</li> <li>- Texto para pieza post intervención, en el que se invite a la práctica de valores y conductas asociadas a la declaración de Cultura Organizacional.</li> </ul>
Informe final de resultados y acompañamiento en la transformación de la cultura organizacional	Informe de resultados y acompañamiento en la transformación de la cultura organizacional	N/A	<p>Al finalizar la fase 5 del proyecto de transformación de Cultura Organizacional, la empresa contratista entregará un informe final de resultados y acompañamiento final, que contenga como mínimo los siguientes capítulos:</p>



- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción</li><li>- Objetivos</li><li>- Descripción de hallazgos principales obtenidos durante las 5 fases</li><li>- Conclusiones</li><li>- Recomendaciones para la gestión de la cultura organizacional en el corto y mediano plazo</li></ul> |
|--|--|---|

En desarrollo de las especificaciones técnicas, **EL CONTRATISTA** cumplió a cabalidad las actividades descritas en los Estudios previos, anexos y Contrato.

**VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:** N/A

**ESTADO DEL CONTRATO:** Terminado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los siete (07) días del mes de febrero de 2025.



**CARMEN TERESA CASTAÑEDA VILLAMIZAR**  
Directora Administrativa y Financiera  
Fondo de Bienestar Social de la CGR.

Revisó: Alexandra Tirado Prieto / Profesional Esp. 21 Grupo de Gestión Adm. Contratación.

Proyectó: Juan Diego Orrego Cataño / Profesional especializado 19 Grupo Talento Humano.